

HRVATSKA GLAZBENA MLADEŽ  
ZAGREB, TRG STJEPANA RADIĆA 4

## STATUT

Skupština Hrvatske glazbene mladeži, Zagreb, Trg Stjepana Radića 4, na svojoj sjednici održanoj dana 04.03.2016. godine, temeljem čl. 13. i 55. Zakona o udrugama (NN 74/2014), donijela je sljedeći

## STATUT HRVATSKE GLAZBENE MLADEŽI

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Hrvatska glazbena mladež ( u daljnjem tekstu: Udruga), ovim Statutom sukladno Zakonu, uređuje: svoj naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata Udruge, znak Udruge i njegov izgled, područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima, teritorijalno djelovanje Udruge, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjete i način učlanjivanja i prestanak članstva Udruge, prava i obveze članova, stegovnu odgovornost članova, način vođenja popisa članova, unutarnji ustroj Udruge, tijela Udruge - njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata, način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Udruge, prestanak Udruge i raspolaganje imovinom za slučaj prestanka Udruge, imovinu, način stjecanja imovine i raspolaganja imovinom, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, te druga važna pitanja za rad Udruge.

Pojmovi i izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### Naziv i sjedište

#### Članak 2.

Naziv Udruge je: Hrvatska glazbena mladež.

Skraćeni naziv Udruge glasi: HGM.

Naziv Udruge na stranom jeziku glasi: Jeunesses Musicales Croatia.

Sjedište Udruge je u Zagrebu, Trg Stjepana Radića 4.

#### Članak 3.

Hrvatska glazbena mladež osnovana je 1954. godine u Zagrebu pod nazivom Muzička omladina Hrvatske.

## Zastupanje i predstavljanje

### Članak 4.

Hrvatska glazbena mladež je pravna osoba, koju zastupa i predstavlja Glavni tajnik Udruge. Hrvatsku glazbenu mladež predstavlja Predsjednik Udruge. Upravni odbor Udruge može odrediti, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika ili Glavnog tajnika Udruge, ili za određene poslove, i drugu osobu da predstavlja Udrugu.

### Članak 5.

Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora, sukladno ovom Statutu;
- odgovorna je za podnošenje Skupštini godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- te obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge, sukladno zakonu.

## Pečat

### Članak 6.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm, koji na unutarnjem rubu kruga nosi napisano HRVATSKA GLAZBENA MLADEŽ, a u sredini je međunarodni znak Udruge, koji ima oblik stilizirane note vrijednosti jedne osminke, koja simbolično izgleda kao točka i zarez.

Udruga ima ukupno tri pečata; svaki pečat je označen rednim brojem od 1. do 3., ispod znaka.

Pečat s rednim brojem 1., nalazi se u sjedištu Udruge i koristi ga Glavni tajnik.

Pečat s rednim brojem 2., nalazi se u sjedištu Udruge i koristi se za potrebe knjigovodstva Udruge.

Pečat s rednim brojem 3., nalazi se u sjedištu Udruge ili u Međunarodnom kulturnom centru Hrvatske glazbene mladeži u Grožnjanu, i koristi ga Glavni tajnik Udruge ili Voditelj Međunarodnog kulturnog centra.

## Znak i zastava

### Članak 7.

Hrvatska glazbena mladež ima svoj znak i zastavu.

Znak Udruge ima oblik stilizirane note u vrijednosti jedne osminke koja simbolično izgleda kao točka i zarez.

Zastava Udruge je bijele boje izrađena u razmjeru 1:2. U sredini zastave je znak Udruge, a ispod znaka piše Hrvatska glazbena mladež.

## Područje djelovanja sukladno ciljevima

### Članak 8.

Hrvatska glazbena mladež je organizirana kao nevladina, nepolitička, neprofitna udruga koja radi na svestranom razvoju i unapređenju svih oblika kulturnih sadržaja za djecu i mladež u Republici Hrvatskoj, s posebnim naglaskom na glazbu.

Mladi ljudi i ostali građani, te pravne osobe organizirani su u Hrvatsku glazbenu mladež, prema interesu te specifičnim uvjetima i potrebama, bez obzira na političku i vjersku opredijeljenost i društvenu, rasnu i jezičku pripadnost. Također ostvaruju programske ciljeve i zadatke Hrvatske glazbene mladeži.

Hrvatska glazbena mladež se može na temelju svoga programskog interesa, udruživati u druge slične udruge i saveze, sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i međunarodne, u skladu sa Zakonom. Hrvatska glazbena mladež je udruga mladih i za mlade.

## Članak 9.

Hrvatska glazbena mladež sukladno ciljevima djeluje na sljedećim područjima:

Kultura i umjetnost:

- izvedbene umjetnosti (glazba i glazbeno-scenske umjetnosti, plesne umjetnosti, dramske umjetnosti, kulturno-umjetnički amaterizam, inovativne izvedbene umjetničke prakse, glazbene i scenske manifestacije i festivali, ostale djelatnosti izvedbene umjetnosti);
- kulturna baština (općekulturna - kulturološka djelatnost, zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara);
- ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti ( međunarodna kulturna suradnja);

Obrazovanje, znanost i istraživanje:

- odgoj i obrazovanje (razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje; cjeloživotno učenje i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju; međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno kulturne baštine i nacionalnog identiteta, ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja).

Teritorijalno djelovanje

## Članak 10.

Hrvatska glazbena mladež djeluje na području Republike Hrvatske, a posebno na području Grada Zagreba i Istarske županije, te sudjeluje u programima i projektima međunarodnih organizacija čija je članica, kao i partnerskih organizacija u područjima obrazovanja, kulture i umjetnosti.

Hrvatska glazbena mladež - Jeunesses Musicales Croatia, krovna je udruga svih Glazbenih mladeži u Republici Hrvatskoj i članica Međunarodne glazbene mladeži - Jeunesses Musicales International.

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

## Članak 11.

Ciljevi Hrvatske glazbene mladeži su sljedeći:

- razvoj mladih ljudi kroz glazbu bez obzira na vjersku, nacionalnu i etničku pripadnost;
- poticanje i širenje glazbenog odgoja i glazbene kulture;
- edukacija u području kulture i umjetnosti s naglaskom na glazbu;
- razvijanje međunarodne suradnje u području umjetnosti i kulture s naglaskom na glazbu;

- promidžba mladih glazbenih stvaralaca;
- razvijanje stvaralačkih osobina, znanja, navika i potreba djece i mladeži;
- razvijanje potrebe za glazbom kao jedne od vrijednosti humanog društva;
- razvoj hrvatskog glazbenog stvaralaštva i očuvanje njegove baštine;
- podizanje javne svijesti o važnosti kulturnog obrazovanja u društvu;
- sudjelovanje u izradi javnih politika za područje kulture i umjetnosti, mladih i civilnog društva.

## Djelatnosti Udruge

### Članak 12.

U svrhu ostvarivanja ciljeva Hrvatska glazbena mladež:

- neposredno organizira i provodi programske aktivnosti i projekte u područjima obrazovanja, kulture i umjetnosti, s naglaskom na glazbu, u Republici Hrvatskoj i u okviru međunarodne suradnje;
- potiče suradnju između lokalnih organizacija glazbene mladeži i drugih članova u svrhu ostvarivanja zajedničkih ciljeva;
- organizira koncerte, priredbe, smotre, susrete, natjecanja, festivale, glazbene manifestacije i sve druge vrste umjetničkih i kulturnih priredbi i manifestacija;
- organizira stručne skupove i savjetovanja o pitanjima glazbenog stvaralaštva, obrazovanja i kulture;
- neposredno organizira i provodi programske aktivnosti u Gradu Zagrebu, Zagrebačkoj županiji i Istarskoj županiji;
- surađuje s drugim umjetničkim i sličnim udrugama s područja kulture u Republici Hrvatskoj;
- surađuje s obrazovnim i kulturnim ustanovama;
- preko državnih tijela i organizacija, Udruga sudjeluje u formiranju i provođenju kulturne politike i politike prema mladima u skladu s ciljevima;
- zalaže se za osnivanje, te koordinira rad podružnica, klubova, aktiva, glazbenih skupina i ansambala, omogućujući mladeži razvoj umjetničkih i stvaralačkih sposobnosti;
- prati i analizira sadržaje, oblike i metode rada u širenju opće, posebice glazbene kulture, te djeluje na njihovom stalnom osuvremenjivanju i unapređivanju;
- izdaje nosače zvuka, biltene, kataloge i druge publikacije iz područja svojih ciljeva i djelatnosti sukladno zakonu;
- organizira kulturne aktivnosti međunarodnog karaktera;
- surađuje s međunarodnim organizacijama u području obrazovanja, kulture i umjetnosti;
- organizira rad i djelovanje programa Međunarodnog kulturnog centra Hrvatske glazbene mladeži u Grožnjanu kao Svjetskog mjesta susreta glazbene mladeži (JMI World Meeting Centre);
- kreira, sudjeluje, realizira programe u području obrazovanja, kulture i umjetnosti sa svojim partnerima putem programa Europske unije;
- u suradnji s međunarodnim organizacijama organizira sastanke, seminare i stručne skupove i savjetovanja u području obrazovanja, kulture, i umjetnosti s naglaskom na glazbu;
- kroz svoje programe razvija i djelatnost kulturnog turizma.

## **III. JAVNOST RADA UDRUGE**

### Članak 13.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge se ostvaruje pravodobnim izvješćivanjem članova Udruge i šire javnosti o radu Udruge.

Izvješćuje se putem web stranice Udruge, internim obavijestima, putem vlastitih publikacija i sredstava javnog informiranja.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge sukladno odredbama Statuta i Zakona, te pravo uvida u rad tijela Udruge i odluke koje donose tijela Udruge.

Javnost se može iznimno isključiti sa sjednice tijela Udruge, zbog zaštite osobnih podataka o članovima Udruge, te zbog zaštite osobne ili poslovne tajne.

Hrvatska glazbena mladež na svojoj web stranici osigurava javnost rada temeljem objave Statuta i programskih aktivnosti.

Godišnji financijski izvještaji Udruge javno se objavljuju putem Registra neprofitnih organizacija. Za javnost rada Udruge odgovorni su Predsjednik Udruge i Glavni tajnik Udruge.

#### **IV. ČLANSTVO**

##### Opće odredbe

##### Članak 14.

Članom Hrvatske glazbene mladeži može, sukladno Zakonu, postati svaka fizička i pravna osoba zainteresirana za djelatnost Udruge, koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i poštuje odredbe ovog Statuta.

Pravna osoba ostvaruje članstvo u Udruzi putem svojeg ovlaštenog predstavnika. Ovlaštenog predstavnika pravne osobe imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

##### Vrste članstva

##### Članak 15.

Hrvatska glazbena mladež ima redovne, počasne i pridružene članove.

##### Redovno članstvo

##### Članak 16.

Redovno članstvo dijeli se u sljedeće kategorije:

- a. redovni član junior – svaka osoba u dobi do osamnaest godina starosti. Za redovnog člana juniora koji je osoba mlađa od četrnaest godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik. Za redovnog člana juniora koji je maloljetna osoba s navršenih četrnaest godina pisanu suglasnost za učlanjenje u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik;
- b. redovni član plus – korisnik Kulturnog pokaza – svaka osoba u dobi od četrnaest do trideset godina starosti koja popuni izjavu o učlanjivanju u Udrugu i uplati godišnju članarinu u iznosu koji odredi Upravni odbor. Za redovnog člana plus – korisnika Kulturnog pokaza – koji je maloljetna osoba s navršenih četrnaest godina pisanu suglasnost za učlanjenje u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik;
- c. redovni član – svaka osoba u dobi iznad osamnaest godina starosti, koja popuni izjavu o učlanjivanju u Udrugu; i

- d. redovni član – pravna osoba – svaka pravna osoba koja podnese zahtjev Upravnom odboru Udruge za učlanjenje u Udrugu, te nakon pozitivne odluke Upravnog odbora Udruge, popuni izjavu o učlanjivanju u Udrugu.

#### Počasno članstvo

##### Članak 17.

Počasnim članom Udruge može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Hrvatske glazbene mladeži, o čemu odluku, na prijedlog Upravnog odbora, redovnog člana Udruge, ili koje od podružnica, donosi Skupština Udruge.

Počasni član ima pravo prisustvovati i surađivati u svim programima Udruge i redovito dobivati obavijesti i informacije o radu Udruge. Počasni član ne može predlagati, birati, niti biti biran u tijela Udruge.

#### Pridruženo članstvo

##### Članak 18.

Pridruženim članom Udruge može postati pravna osoba čija je djelatnost u području mladih, obrazovanja i kulture, koja podnese zahtjev Skupštini Udruge za učlanjenje u Udrugu, te nakon pozitivne odluke Skupštine Udruge, ispuni izjavu o učlanjivanju u Udrugu.

Pridruženi članovi trebaju djelovati u okviru ciljeva i djelatnosti Udruge, poštivati odredbe Statuta i drugih općih akata Udruge, te štititi ugled Udruge.

Pridruženi članovi Udruge imaju pravo prisustvovati i surađivati u svim programima Udruge i redovito dobivati obavijesti i informacije o radu Udruge. Pridruženi član ne može predlagati, birati, niti biti biran u tijela Udruge.

#### Članarina

##### Članak 19.

Članarinu su obvezni plaćati redovni članovi plus - korisnici kulturnog pokaza, i to u jednokratnom iznosu, prilikom učlanjivanja u Udrugu.

Visinu članarine iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje Upravni odbor Udruge svojom odlukom jednom godišnje.

Za kategorije redovnog članstva iz članka 16. ovog Statuta, pod točkama a., c. i d., Upravni odbor može odrediti obvezu plaćanja članarine te visinu članarine svojom odlukom.

#### Popis članova

##### Članak 20.

Udruga vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički, uz dodatan prikladan oblik pohrane podataka, te obvezno sadrži za svakog člana Udruge sljedeće podatke:

- za fizičke osobe - ime, prezime, OIB, datum rođenja, prebivalište, datum učlanjenja, kategoriju članstva, za članove mlađe od osamnaest godina podatke o zakonskom zastupniku ili skrbniku (ime i prezime, OIB, prebivalište), datum prestanka članstva u Udruzi;
- za pravne osobe - naziv i sjedište, OIB, datum pristupanja Udruzi, kategoriju članstva, podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje ( ime i prezime, OIB, prebivalište), podatke o osobi ovlaštenoj za

predstavljanje pravne osobe u Udruzi (ime i prezime, OIB, prebivalište), te datum prestanka članstva u Udruzi.

### Prava redovnih članova

#### Članak 21.

Redovni član junior (kategorija a.), ima pravo aktivno sudjelovati u radu Udruge i prisustvovati svim programima Udruge prilagođenim uzrastu člana, samostalno ili uz pratnju zakonskog zastupnika/ skrbnika/ nastavnika, uz dodatne pogodnosti, te redovito dobivati obavijesti i informacije o radu Udruge.

Redovni član plus – korisnik Kulturnog pokaza (kategorija b.), ima pravo aktivno sudjelovati u radu Udruge i prisustvovati svim programima Udruge prilagođenim uzrastu člana, samostalno ili uz pratnju zakonskog zastupnika/ skrbnika/ nastavnika, uz dodatne pogodnosti, te redovito dobivati obavijesti i informacije o radu Udruge, te ostvarivati dodatne pogodnosti temeljem Kulturnog pokaza u vidu popusta na ugovorena kulturna događanja i proizvode (knjige, nosači zvuka i sl.), koje Udruga sklopi sa svojim partnerima.

Redovni član (kategorija c), putem svojih predstavnika ima pravo:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge i prisustvovati svim programima Udruge, uz dodatne pogodnosti;
- redovito dobivati obavijesti i informacije o radu Udruge;
- predlagati, birati i biti biran u tijela Udruge.

Redovni član – pravna osoba (kategorija d.), putem svojih predstavnika ima pravo:

- na korištenje zaštićenog imena Glazbena mladež i međunarodno standardiziranoga znaka organizacije;
- na predlaganje predstavnika u Skupštinu HGM-a, u Upravni odbor, a putem HGM-a u nacionalnu krovnu udruhu mladih, druge nacionalne krovne udruge, saveze, zajednice, međunarodna tijela JMI i drugih međunarodnih organizacija;
- pravo na predlaganje mladih umjetnika i programa HGM-u kroz programe suradnje s mrežom, odnosno programe međunarodne kulturne suradnje;
- pravo na korištenje Internet stranica HGM-a;
- pravo na korist koja proizlazi iz sudjelovanja u projektu Članska kartica- kulturni pokaz u iznosu od 50% članarine, na području svog djelovanja;
- pravo na korištenje savjetovanja, pomoći i administracije HGM-a te svih gore navedenih usluga.

### Obveze članstva

#### Članak 22.

Svi članovi Hrvatske glazbene mladeži imaju obvezu djelovati u okviru ciljeva i djelatnosti Udruge, poštivati odredbe Statuta i drugih općih akata Udruge, te štititi ugled Udruge.

Redovni članovi - pravne osobe - lokalne ili županijske organizacije glazbene mladeži obvezne su, u području svog djelovanja, implementirati znak i ime lokalne ili županijske organizacije, te ga koristiti u svim dokumentima, promidžbenim materijalima i komunikaciji. Iste su u obvezi proslijediti Hrvatskoj glazbenoj mladeži izjavu o učlanjivanju (člansku pristupnicu) svakog novog člana, te za članove obveznike uplate članarine proslijediti na žiroračun Udruge 50% iznosa uplaćene članarine.

Redovni članovi – pravne osobe obvezne su :

- sudjelovati u radu Skupštine HGM-a putem svojih predstavnika, biti birani u UO i druga tijela HGM-a, a putem HGM-a u u nacionalnu krovnu udruhu mladih, druge nacionalne krovne udruge, saveze, zajednice, međunarodna tijela JMI i drugih međunarodnih organizacija;



- redovno informirati HGM o svim aktivnostima i programima, programskim planovima i u svoju djelatnost implementirati programe od značaja za Hrvatsku glazbenu mladež.  
Prava i obveze, odnosi i suradnja između Hrvatske glazbene mladeži i lokalnih glazbenih mladeži – (redovni članovi pravne osobe) regulirana je Pravilnikom o pravima, obvezama, odnosima i suradnji između nacionalne organizacije Hrvatske glazbene mladeži u Zagrebu i lokalnih Glazbenih mladeži u Republici Hrvatskoj usvojenom na Skupštini Hrvatske glazbene mladeži 27.3.2009. godine.

### Stegovna odgovornost članstva

#### Članak 23.

Stegovne mjere prema članovima Udruge su opomena i isključenje  
Opomena može biti izrečena članu Udruge koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda Udruge, poremećaja u radu Udruge ili je uzrokovao štetu Udruzi, ukoliko je takvo negativno djelovanje manjeg značaja, i ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje, a prema okolnostima slučaja se može očekivati da član neće nastaviti s djelovanjem koje šteti Udruzi.  
Član može biti isključen iz Udruge:

- ako je javna djelatnost člana u suprotnosti s ciljevima Udruge utvrđenima u ovom Statutu;
- ako je osuđen zbog posebno nečasnog kaznenog djela;
- ako je svojim djelovanjem u Udruzi ili u vezi s tim djelovanjem, postupao suprotno Statutu ili drugom općem aktu Udruge, te time izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Udruge, nanio štetu ugledu Udruge ili Udruzi prouzročio znatniju materijalnu štetu;
- ako je član pravna osoba postupao suprotno odredbi čl. 22. st. 2. Statuta.

Stegovni postupak pokreće se na prijedlog Predsjednika Udruge ili Glavnog tajnika Udruge.  
Odluku o izricanju opomene donosi Upravni odbor Udruge, a protiv iste odluke član ima pravo podnijeti prigovor Skupštini Udruge, u roku od osam dana od primitka odluke. Odluka Skupštine povodom prigovora je konačna.  
Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Skupština Udruge. Odluka Skupštine o isključenju člana je konačna.

### Prestanak članstva

#### Članak 24.

Članstvo u Hrvatskoj glazbenoj mladeži može prestati:

- istupanjem;
- isključenjem,
- smrću člana ili
- brisanjem iz evidencije.

Redovno članstvo u kategoriji redovni član junior prestaje navršanjem osamnaest godina života.

#### Članak 25.

Član se može isključiti iz članstva iz razloga navedenih u čl. 23. ovog Statuta.  
Brisanje iz evidencije može uslijediti zbog neaktivnosti u radu Udruge duže od jedne godine, te zbog neplaćanja članarine duže od tri godine.  
Odluku o isključenju donosi Skupština, a odluku o brisanju iz evidencije donosi Upravni odbor.  
Protiv odluke Upravnog odbora o brisanju iz evidencije može se u roku od petnaest dana, od dana primitka odluke, podnijeti prigovor Skupštini.

Odluka Skupštine povodom prigovora člana iz prethodnog stavka ovog članka je konačna.

## **V. UNUTARNJI USTROJ**

### Ustrojstveni oblici Udruge

#### Članak 26.

Hrvatska glazbena mladež može kao svoje ustrojstvene oblike osnivati podružnice, klubove, ogranke, aktive, glazbene skupine i ansamble, u mjestima na području Republike Hrvatske gdje se za to ukaže potreba i interes.

Odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika iz prethodnog stavka ovog članka donosi Upravni odbor. Udruga može osnivati podružnice bez pravne osobnosti i podružnice koje mogu imati pravnu osobnost, a što će biti regulirano Odlukom o osnivanju podružnice.

### Tijela Udruge

#### Članak 27.

Tijela Udruge su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Predsjednik Udruge;
- Glavni tajnik Udruge;
- Nadzorni odbor.

### Skupština

#### Članak 28.

Skupština Hrvatske glazbene mladeži je njezino najviše tijelo.

Skupštinu čini do četrdeset pet predstavnika redovnih članova Udruge, a odluku o broju i sastavu predstavnika Skupštine donosi Upravni odbor.

Skupština verificira Odluku o broju i sastavu predstavnika Skupštine HGM.

Sastav skupštine čine:

- predstavnici lokalnih organizacija - članica, podružnica, aktiva i ansambala Hrvatske glazbene mladeži s po dva predstavnika;
- predstavnici redovnih članova (kategorija c.) koji svojim ugledom i djelovanjem doprinose radu Udruge.

Najmanje 1/3 članova Skupštine mora biti mlađa od trideset godina.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti mogu biti birane u sastav Skupštine, sudjelovati u radu Skupštine, i mogu odlučivati putem svog zakonskog zastupnika/skrbnika.

Maloljetne osobe mogu prisustvovati na zasjedanju Skupštine uz svog zakonskog zastupnika/skrbnika.

#### Članak 29.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine i može se ponoviti.

U slučaju isteka mandata, strukturu narednog sastava Skupštine utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

Pri utvrđivanju strukture narednog sastava Skupštine, Upravni odbor će voditi brigu o podjednakoj zastupljenosti spolova.

Članovi Skupštine imaju obvezu izvijestiti članove Udruge čiji su predstavnici, o radu Skupštine.

### Članak 30.

Skupština radi u sjednicama i donosi Poslovnik o svom radu.

Sjednicom Skupštine rukovodi i akte koje Skupština donosi potpisuje predsjednik Skupštine kojeg za svako pojedino zasjedanje biraju članovi, običnom većinom, tajnim glasanjem.

Skupština odluke donosi tajnim glasanjem.

Način rada Skupštine detaljnije se uređuje Poslovnikom o radu Skupštine.

### Članak 31.

Redovna sjednica Skupštine Hrvatske glazbene mladeži održava se najmanje jednom godišnje, a izvanredna sjednica saziva se po potrebi.

Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor Udruge po vlastitoj inicijativi, ili na pisani zahtjev Predsjednika Udruge, Nadzornog odbora ili najmanje deset članova Skupštine.

Ukoliko Upravni odbor saziva Skupštinu po zahtjevu Predsjednika Udruge, Nadzornog odbora ili najmanje deset članova Skupštine, isti mora sazvati Skupštinu u roku od 30 dana od dana predaje zahtjeva Upravnom odboru.

Poziv na Skupštinu s Dnevnim redom i pratećom dokumentacijom za sjednicu, dostavlja se članovima Skupštine petnaest dana prije održavanja.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutna najmanje polovina ukupnog broja članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova (glasovi polovine plus jedan prisutnih članova), osim prilikom donošenja Statuta Udruge te donošenja odluke o prestanku rada Udruge.

Ukoliko pola sata nakon zakazanog početka sjednice Skupštine nije prisutan dovoljan broj članova, Skupština može početi s radom ako sjednici prisustvuje jedna četvrtina članova Skupštine.

Statut Udruge, kao i sve izmjene i dopune Statuta, te odluku o prestanku rada Udruge, Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova. Odredba stavka 6. ovog članka ne primjenjuje se prilikom donošenja Statuta Udruge te donošenja odluke o prestanku rada Udruge.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili najmanje 1/5 redovnih članova Udruge koji su bili upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

### Članak 32.

Skupština Hrvatske glazbene mladeži nadležna je da:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava iz svog saziva Predsjednika Udruge i Upravni odbor;
- bira i razrješava Nadzorni odbor, te članove odbora koje osnuje posebnom odlukom;
- utvrđuje opće smjernice djelovanja Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanje udruga;

- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja program rada;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti;
- utvrđuje programska načela i razmatra njihovo ostvarenje;
- donosi odluku o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama Udruge;
- obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene ovim Statutom, te o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## Upravni odbor

### Članak 33.

Upravni odbor Hrvatske glazbene mladeži je tijelo upravljanja koje putem Stručne službe realizira program Udruge, izvršava odluke Skupštine i vodi sveukupno poslovanje Udruge.

Članove Upravnog odbora bira Skupština.

Upravni odbor čini Predsjednik Udruge i još šest članova izabranih na prijedlog Predsjednika Udruge.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Jedan član Upravnog odbora može biti osoba mlađa od trideset godina.

### Članak 34.

Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine i može se ponoviti.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- podnesu ostavku;
- izgube poslovnu sposobnost;
- budu pravomoćnom sudskom odlukom osuđeni za kazneno djelo;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine.

### Članak 35.

Upravni odbor radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor se sastaje prema potrebi, najmanje 4 puta godišnje.

Radom Upravnog odbora rukovodi Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti drugi član Upravnog odbora prema odluci Upravnog odbora.

Upravni odbor može za pojedine poslove iz svoje nadležnosti ovlastiti nekog od svojih članova.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini i podnosi joj izvješća o svom radu.

Način rada Upravnog odbora detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

### Članak 36.

Nadležnosti Upravnog odbora su sljedeće:

- utvrđuje prijedloge svih akata čije donošenje je u nadležnosti Skupštine Udruge;
- utvrđuje u suradnji s Glavnim tajnikom udruge prijedlog financijskog plana i program rada, kao i izvješće o radu za Skupštinu;
- donosi sve opće i pojedinačne akte čije donošenje Statutom nije stavljeno u nadležnost Skupštine i Glavnog tajnika;
- imenuje i razrješava Glavnog tajnika Udruge;
- donosi završni račun;
- vodi financijsko poslovanje i upravlja imovinom Udruge;
- odlučuje o pravima iz radnih odnosa radnika Stručne službe Udruge u drugom stupnju;
- obavlja sve druge poslove koji Statutom nisu stavljene u nadležnost Skupštine i Glavnog tajnika, uz naknadnu verifikaciju Skupštine;
- obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene ovim Statutom.

Upravni odbor osigurava i odgovara za zakonitost rada Udruge i izvršavanje zakonom, ovim Statutom ili ugovorom preuzetih obveza Udruge. Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini Udruge.

### Predsjednik Udruge

#### Članak 37.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora Udruge. Predsjednika Udruge bira i razrješava Skupština iz redova svog saziva na mandat od četiri godine koji se može ponoviti.

#### Članak 38.

Predsjednik Hrvatske glazbene mladeži:

- predstavlja Hrvatsku glazbenu mladež;
- brine o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora;
- skrbi o upoznavanju javnosti s radom Udruge;
- predlaže Skupštini članove Upravnog odbora;
- obavlja ostale poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

### Glavni tajnik Udruge

#### Članak 39.

Glavnog tajnika Udruge na temelju javnog natječaja svake 4 godine imenuje Upravni odbor, na prijedlog Predsjednika Udruge, i s njim zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme.

Na radni odnos Glavnog tajnika primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

Predsjednik Upravnog odbora zaključuje s Glavnim tajnikom ugovor o radu kojim će se pobliže urediti prava i obveze Glavnog tajnika, sukladno ovom Statutu, drugim općim aktima Udruge, te Zakonu o radu.

Za Glavnog tajnika može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- VSS stupanj stručne spreme društvenog ili umjetničkog usmjerenja;
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci i poznavanja rada udruge;
- znanje jednog svjetskog jezika;
- organizacijske sposobnosti;

- poznavanje organizacije i djelovanja HGM-a te rada s mladima;
- državljanin/ka Republike Hrvatske.

#### Članak 40.

Nadležnosti Glavnog tajnika:

- zastupa Hrvatsku glazbenu mladež;
- zastupa Udruhu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- skrbi i odgovara za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Udruge;
- zaključuje ugovore i sporazume u ime Udruge, zaključuje ugovore o radu s radnicima Stručne službe, te potpisuje druge akte, uz suglasnost Upravnog odbora Udruge;
- stručno priprema i organizira sjednice Upravnog odbora i Skupštine u suranji s Predsjednikom Udruge;
- skrbi o provođenju odluka svih tijela Udruge;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- surađuje s Predsjednikom Udruge u izvršavanju njegovih ovlasti i zadataka;
- rukovodi Stručnom službom Udruge;
- u svojstvu poslodavca samostalno odlučuje o pravima radnika zaposlenima u Stručnoj službi Udruge u prvom stupnju;
- podnosi Upravnom odboru prijedlog godišnjeg prijedloga Programa rada, Financijskog plana, i izvješća o radu;
- raspolaže sredstvima Udruge za troškove redovnog poslovanja Udruge do iznosa koji odredi Upravni odbor svojom odlukom;
- odgovara za vođenje popisa članova Udruge;
- priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Udruge i Stručne službe Udruge;
- obavlja sve druge poslove određene ovim Statutom, drugim općim aktima Udruge ili po nalogu drugih tijela Udruge.

#### Članak 41.

Glavni tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini Udruge. O svom radu i radu Stručne službe, Glavni tajnik izvješćuje Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

#### Nadzorni odbor

#### Članak 42.

Radi ostvarivanja nadzora nad radom Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Udruge, osniva se Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova Nadzornog odbora može se ponoviti.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Članovi Skupštine ne mogu biti birani u Nadzorni odbor.

## Članak 43.

Nadležnosti Nadzornog odbora su sljedeće:

- nadzire zakonitost rada Skupštine, Upravnog odbora, Predsjednika, Glavnog tajnika;
- nadzire provođenje odredbi Statuta, drugih općih akata Udruge, te odluka i zaključaka tijela Udruge;
- nadzire zakonitost financijskog poslovanja Udruge;
- predlaže mjere za uklanjanje uočenih nedostataka;
- najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Skupštini o svom radu.

Za obavljanje zadataka iz svog djelokruga Nadzorni odbor može tražiti od Upravnog odbora da angažira odgovarajuće stručne osobe.

Nadzorni odbor je obavezan najmanje jednom godišnje obaviti kontrolu nad financijskim poslovanjem Udruge, i izvješće o tome podnijeti Upravnom odboru i Skupštini.

## Članak 44.

Tijela Udruge i Stručna služba Udruge dužni su Nadzornom odboru Udruge na njegov zahtjev pružiti sve potrebne podatke, omogućiti uvid u svu potrebnu dokumentaciju te osigurati potrebne uvjete za rad.

### Prestanak mandata i ovlasti članova tijela Udruge

## Članak 45.

Mandat člana tijela Udruge prestaje:

- na vlastiti zahtjev;
- smrću člana;
- gubitkom poslovne sposobnosti;
- istekom;
- opozivom.

Članovi svih tijela Udruge mogu biti opozvani sa svoje funkcije u sljedećim slučajevima:

- ako djeluju suprotno Statutu, drugim općim aktima ili/i pozitivnim propisima;
- ako pravomoćnom sudskom odlukom budu osuđeni za kazneno djelo ili protiv člana bude izrečena sigurnosna mjera ili kazna koja mu onemogućava obavljanje dužnosti na koju je izabran;
- ako svoju dužnost ne obavljaju savjesno ili na zadovoljavajući način;
- ako svojim radom prouzroče štetu Udruzi;
- ako svojim radom nanose štetu ugledu Udruge.

Opoziv člana tijela Udruge, u slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, obavlja se na način i prema postupku na koji je obavljen izbor.

## **VI. LIKVIDATOR UDRUGE**

## Članak 46.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja raspolaže odgovarajućim stručnim financijskim i pravnim znanjem potrebnim za provođenje postupka likvidacije Udruge.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanje Udruge iz registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge, u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

## **VII. STRUČNA SLUŽBA UDRUGE**

### **Članak 47.**

Za obavljanje stručnih, administrativnih, financijskih, tehničkih i ostalih poslova Udruga ima osnovanu Stručnu službu.

Stručna služba obavlja programske, opće i zajedničke aktivnosti u provedbi programa javnih potreba u kulturi i obrazovanju, u okviru ciljeva Udruge.

Stručna služba kao oblik organizacije rada radnika zaposlenih u Udruzi nema posebnu pravnu osobnost, već je sastavni dio Hrvatske glazbene mladeži kao pravne osobe.

### **Članak 48.**

Radom Stručne službe rukovodi Glavni tajnik Udruge.

Radnici zaposleni u Stručnoj službi za svoj rad odgovaraju Glavnom tajniku Udruge kao poslodavcu.

Radni odnosi radnika zaposlenih u Stručnoj službi pobliže su uređeni Pravilnikom o ustrojstvu i sistematizaciji poslova radnika HGM-a, Pravilnikom o radu, ugovorima o radu, sve sukladno Zakonu o radu.

## **VIII. ARHIVSKO I REGISTRATURNO GRADIVO**

### **Članak 49.**

Arhivsko i registraturno gradivo Hrvatske glazbene mladeži je od interesa za Republiku Hrvatsku, te se obavezno čuva u prostorima Udruge.

Uredsko poslovanje i zaštita arhivskog i registraturnog gradiva se regulira posebnim pravilnikom.

Za arhivsko i registraturno gradivo je nadležan Hrvatski državni arhiv.

U slučaju prestanka rada Udruge gradivo se predaje Hrvatskom državnom arhivu.

## **IX. VEĆE AKCIJE I MANIFESTACIJE, IZDAVAČKA I RADIODIFUZNA DJELATNOST**

### **Akcije i manifestacije**

### **Članak 50.**



U svrhu ostvarivanja ciljeva i zadataka predviđenih ovim Statutom, Udruga samostalno ili u suradnji s drugim partnerima ili subjektima, može organizirati umjetničke akcije i manifestacije, festivale, natjecanja, susrete i slično, na godišnjoj ili višegodišnjoj razini.

Udruga sama ili u suradnji s drugim subjektima radi ostvarivanja svojih ciljeva, realizira projekte kao što su:

- Međunarodni kulturni centar Hrvatske glazbene mladeži u Grožnjanu;
- Imagine festival;
- Ansambli i orkestri Hrvatske glazbene mladeži;
- Školski koncerti i ciklusi HGM-a;
- Baletno natjecanje Mia Čorak Slavenska;
- Nagrada Hrvatske glazbene mladeži Ivo Vuljević;
- Tjedan glazbe za djecu i mladež, te druge slične projekte, akcije i manifestacije;
- usavršavanje mladih glazbenika u zemlji i inozemstvu.

#### Članak 51.

O osnivanju, održavanju i provedbi akcija, manifestacija i sudjelovanju u projektima, odlučuje Upravni odbor Udruge.

Upravljanje akcijama, manifestacijama i projektima, Upravni odbor može povjeriti voditelju, (umjetničkom direktoru, voditelju, predsjedniku i sl.), vanjskom suradniku, organizaciji ili specijaliziranom tijelu, te im posebnom odlukom odrediti ovlasti, odnosno može s njima zaključiti poseban ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

#### Članak 52.

Radi potpunijeg ostvarivanja Statutom predviđenih ciljeva i zadataka, Udruga organizira Međunarodni kulturni centar Hrvatske glazbene mladeži u Grožnjanu, kao specifičan vid djelatnosti od šireg interesa.

Radi djelotvornosti organiziranja rada Međunarodnog kulturnog centra Hrvatske glazbene mladeži u Grožnjanu, Upravni odbor može osnovati posebna tijela kao što su: Savjet, Izvršni odbor MKC HGM u Grožnjanu, umjetničkog voditelja, ocjenjivački sud za pojedine projekte, i dr.

#### Izdavačka i radiodifuzna djelatnost

#### Članak 53.

U svrhu ostvarivanja ciljeva i zadataka predviđenih ovim Statutom, Udruga može obavljati izdavačku djelatnost u okviru koje će izdavati pojedinačne ili povremene publikacije, biltene, nosače zvuka, i dr.

Udruga može obavljati radiodifuznu djelatnost, odnosno može biti osnivač i izdavač javnog glasila, sve sukladno pozitivnim propisima.

Odluku o obavljanju djelatnosti iz prethodnih stavaka ovog članka donosi Upravni odbor Udruge.

#### Nadležnost za odlučivanje o akcijama, manifestacijama, izdavačkoj i radiodifuznoj djelatnosti

#### Članak 54.

Organiziranje akcija, manifestacija, projekata, te izdavačke i radiodifuzne djelatnosti, kao i osiguravanje sredstava za iste, te izbor i određivanje prava, obveza i ovlaštenja voditelja i realizatora, u nadležnosti je Upravnog odbora Udruge, koje o tim pitanjima odlučuje svojim odlukama, a može određena pitanja pobliže urediti pravilnicima.

Upravni odbor može odlučiti da se neka akcija, manifestacija ili projekt, odnosno predmet izdavačke ili radiodifuzne djelatnosti, ne održi ili ukine, iz umjetničkih, organizacijskih ili financijskih razloga.

## **X. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

### **Članak 55.**

Imovinu Udruge čine nekretnine, pokretnine, imovinska prava i novčana sredstva namijenjena djelovanju Udruge.

Za svoje djelovanje Udruga osigurava sredstva na sljedeći način:

- uplatom članarine;
- dobrovoljnim priložima i darovima;
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora;
- iz drugih izvora sukladno zakonu.

### **Članak 56.**

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Imovina Udruge može se koristiti samo namjenski, u skladu s financijskim planom i odlukama Upravnog odbora.

Raspolaganje novčanim sredstvima utvrđeno je financijskim planom, u skladu s programom rada Udruge.

Imovinom Udruge u skladu s propisima, financijskim i drugim planovima upravlja Upravni odbor Udruge.

Udruga ima kunske i devizne račune, te vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **XI. PRIZNANJA**

### **Članak 57.**

Za osobite rezultate u radu Udruge mogu se dodjeljivati nagrade i priznanja.

Nagrade i priznanja dodjeljuju se pojedincima, udrugama i drugim subjektima u vidu plakete, povelje i diplome.

Nagrade i priznanja dodjeljuje Skupština.

Načini i uvjeti dodjeljivanja priznanja i nagrada određuju se posebnim pravilnikom koji donosi Skupština.

## **XII. DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA UDRUGE**

## Statut

### Članak 58.

Inicijativu za donošenje, te izmjene i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština;
- Predsjednik;
- Upravni odbor;
- Glavni tajnik.

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor te organizira raspravu između članova Udruge. Nakon što razmotri primjedbe i mišljenja Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta.

### Članak 59.

Statut donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova, uz uvjet da je na Skupštini prisutna najmanje polovina ukupnog broja članova Skupštine.

Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način i prema postupku za njegovo donošenje. Statut stupa na snagu na dan donošenja na sjednici Skupštine.

### Članak 60.

Autentično tumačenje Statuta daje Skupština.

## Donošenje i izmjena drugih općih akata

### Članak 61.

Pravilnike i druge opće akte Udruge donosi Upravni odbor, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Pravilnike i druge opće akte iz područja radnih odnosa radnika zaposlenih u Stručnoj službi Udruge, uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora, donosi Glavni tajnik.

Pravilnici i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave akta na oglasnoj ploči Udruge.

Glavni tajnik brine o izlaganju općih akata na oglasnoj ploči Udruge, i na izvorniku akta naznačuje da je akt stupio na snagu.

## **XIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA UDRUGE**

### Članak 62.

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge su sljedeći:

- odluka Skupštine Udruge o prestanku Udruge donosena dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine, uz uvjet da je na Skupštini prisutna najmanje polovina ukupnog broja članova Skupštine;

- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem;
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana;
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge;
- pokretanje stečajnog postupka;
- te drugi razlozi sukladno zakonu.

Udruga prestaje postojati brisanjem iz registra udruga, sve sukladno Zakonu o udrugama.

#### Članak 63.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina koja preostane nakon podmirenja vjerovnika i svih troškova, prenijet će se na zakladu za potporu mladim glazbenicima, koju će osnovati osobe koje na prijedlog Upravnog odbora utvrdi Skupština.

### **XIV. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### Članak 64.

Sve međusobne sporove te sukobe interesa proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, bilo da se radi o sporu između članova ili između člana/članova i Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem.

Ukoliko sporovi odnosno sukobi interesa iz prethodnog stavka ovog članka ne budu riješeni mirnim putem, za rješavanje istih nadležan je Upravni odbor Udruge.

Postupak pred Upravnim odborom, u slučaju postojanja spora i/ili sukoba interesa iz stavka 1. ovog članka, pokreće se na zahtjev člana na koji se spor i/ili sukob interesa odnosi, ili na zahtjev Glavnog tajnika ili Predsjednika Upravnog odbora.

Ukoliko sporovi odnosno sukobi interesa iz stavka 1. ovog članka ne budu riješeni na način opisan u prethodnim stavcima ovog članka, za njihovo rješavanje nadležna je Skupština Udruge, koja će u tu svrhu oformiti Povjerenstvo za rješavanje sporova i sukoba interesa. Odluka Povjerenstva za rješavanje sporova i sukoba interesa je konačna.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 65.

Svi opći akti Udruge uskladit će se s ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Tijela Udruge izabrana prema dosadašnjem Statutu, nastavljaju rad do isteka mandata.

#### Članak 66.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom prihvaćanja na sjednici Skupštine.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Udruge – pročišćeni tekst od dne 16.05.2014. godine.

Zagreb, dne 04.03.2016. godine

Predsjednik Skupštine:



  
Tonči Bilić



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/15-02/1441, URBROJ: 251-07-11-16-5 od 19. travnja 2016. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA  
ZA UDRUGE

Dragica Kovačić, dipl. iur.





3018 Boque  
Ojedakob moca KTVBY, nuy-230-0212-021441, nuyvnot 201-01-11-10-0 00 10 10 10  
Ojedakob moca KTVBY, nuy-230-0212-021441, nuyvnot 201-01-11-10-0 00 10 10 10

ОКУДСКИ ПУЕД СУ ОУСПИЉАВАП  
ОУУД СУОУЕР  
НЕПНВТКА ННУАТСКУ